

ALGEMENE VOORWAARDEN GUARD OPLEIDINGEN

Deze overeenkomst heeft betrekking op de opleiding MBO Beveiliging 2 zoals aangegeven op de onderwijsovereenkomst. De overeenkomst komt tot stand nadat de deelnemer de definitieve aanmelding heeft ondertekend. Eventuele vrijstellingen voor deeltkwalificaties staan beschreven in de onderwijs- en examenregeling.

Toelating tot de opleiding

De onderwijsinstelling behoudt zich het recht voor om toelating tot de opleiding te weigeren.

Beroepspraktijkvorming

Onderdeel van de opleiding vormt de beroepspraktijkvorming. Afspraken hierover worden neergelegd in een aparte praktijkovereenkomst tussen de Guard Academy en Guard Security (inclusief afspraken m.b.t. pas en uniform). De deelnemer zal het uniform binnen 3 weken na de laatste stagedienst retourneren. Ongeacht of de deelnemer een herexamen moet doen. Om de opleiding af te ronden is het verplicht om tenminste 400 uur stage te lopen. Is de deelnemer op de startdatum van de opleiding nog geen 21 jaar, is het verplicht om tenminste 500 uur stage te lopen. De beroepspraktijkperiode dient met een voldoende resultaat te worden afgesloten. Een onvoldoende bij een tussentijdse beoordeling kan leiden tot een verlengde stage. Verdere afspraken met betrekking tot de beroepspraktijkvorming worden geregeld in een separate bijlage bij de praktijkovereenkomst.

Tijdvakken en locaties

Guard Academy maakt het rooster en de locaties tijdig bekend aan de deelnemer. De deelnemer dient tenminste 90% van alle lessen bij te wonen. Absenties dienen te allen tijde schriftelijk te worden gemeld aan de opleiding. Indien de absenties groter zijn dan in dit artikel genoemde percentage behoudt de oplei-

ding zich het recht voor de deelnemer de toegang tot de lessen en de examens te ontzeggen en de onderwijsovereenkomst te verbreken. Aanwezigheid van de deelnemer zal door de betreffende docent en praktijkbegeleider worden gecontroleerd en gerapporteerd.

Guard Group behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in het programma, de docenten, de lestijden, de beoordelingseisen, de examenkosten, inschrijfkosten, stagekosten en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen.

De deelnemer dient tijdig, doch uiterlijk tien minuten voor aanvang van de lessen aanwezig te zijn op de leslocatie.

Het is de deelnemer niet toegestaan zijn mobiele telefoon in het klaslokaal te gebruiken. Ook is het de deelnemer niet toegestaan eten en/of drinken mee te nemen in het klaslokaal.

Inrichting van de opleiding

Guard Academy richt de opleiding zodanig in dat de deelnemer redelijkerwijs in staat geacht moet worden de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Guard Academy kan nimmer verantwoordelijk worden gesteld voor het vinden van een passende werkkring nadat het diploma is behaald.

Studiebegeleiding

Guard Academy voorziet in een passende studiebegeleiding. Daaronder begrepen een regelmatige advisering over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Indien de opleiding

mede wordt gefinancierd door externe partijen behoudt Guard Academy zich te allen tijde het recht voor deze externe instanties te informeren over de studievoortgang.

Uitval van opleidingsactiviteiten

Bij ziekte van de docent of uitval van onderwijsactiviteiten zorgt Guard Academy zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht dagen voor passende vervanging van deze uitval. Dit wordt per mail aan iedereen kenbaar gemaakt.

Verplichting examen

Guard Academy verplicht zich het examen dan wel de toetsen voor de onderdelen van het examen aan te bieden. De deelnemer verplicht zich het examen dan wel de toetsen voor de examenonderdelen af te leggen. Voor de examens/toetsen welke door de onderwijsinstelling in eigen beheer worden afgenomen heeft de deelnemer recht op 1 herkansing. Meerdere herexamens vallen niet onder de onderwijsbijdrage en zullen separaat worden gefactureerd. De examens die door de SVPB worden afgenomen zijn bij de opleiding inbegrepen. Herexamens vallen hier niet onder. Stages van cursisten worden tussentijds en aan het eind van het afgesproken aantal uren beoordeeld door vertegenwoordiger van Guard Academy en Guard Security. Deze resultaten worden op het diploma vermeld. De cursist is verplicht om indien mogelijk, zoveel mogelijk deel te nemen aan evenementen. Dit om zo breed mogelijke stage ervaring op te doen. Met de

cursist worden afspraken gemaakt met betrekking tot het aantal verplichte uren evenementen stage.

Betaling herexamen

Bij een herexamen afgenomen door de SVPB wordt de factuur rechtstreeks naar het huisadres/correspondentieadres van de cursist gezonden. Door de SVPB verstuurd nota's dienen per omgaande te worden voldaan, aangezien bij openstaande rekeningen aanvragen voor het herexamen niet in behandeling worden genomen door de SVPB.

Kosten opleiding en betaling

Bij onderbreking en/of opzegging blijft de deelnemer verplicht de totale onderwijsbijdrage te voldoen.

Vindt de opzegging voor aanvang van de opleiding plaats, dan is de deelnemer € 200,- verschuldigd.

In de onderwijsbijdrage zijn inbegrepen de gebruikskosten van door de onderwijsinstelling beschikbaar gesteld materiaal bij lessen en examens. De examenkosten vallen eenmalig binnen de onderwijsbijdrage. Bij een herkansing van de landelijke examens zijn de kosten voor de deelnemer.

De deelnemer dient de onderwijsbijdrage te voldoen volgens het met de deelnemer afgesproken betalingsschema. Indien de deelnemer hierbij in gebreke blijft of een slecht betalingsgedrag heeft vertoond behoudt Guard Academy zich het recht voor de onderwijsovereenkomst te verbreken en of de restschuld volledig op te eisen alvorens het diploma uit te reiken. Bij verbreking blijft de deelnemer verplicht het resterende bedrag te voldoen. Over het niet betaalde bedrag kan Guard Academy de wettelijke rente in rekening brengen.

De onderwijsovereenkomst wordt aan-

gegaan voor de periode van 1 jaar. Bij het niet afronden van de opleiding binnen deze termijn is een nieuwe inschrijving vereist. De kosten hiervoor bedragen € 500,-.

Algemene verplichtingen in zake gedragingen

Het gedrag van de deelnemer dient te getuigen van studiezijn en motivatie.

De deelnemer dient voorbeeldig correct en hulpvaardig gedrag te tonen ten aanzien van mededeelnemers, docenten, administratie, gasten en toekomstige werkgevers.

Reiskosten

Voor reiskosten m.b.t. de stage worden er separate afspraken met de cursist gemaakt. Guard behoudt zich het recht voor om deze regeling gedurende de looptijd van de overeenkomst te herzien of aan te passen.

Schorsing

De onderwijsinstelling kan de deelnemer bij dringende reden met onmiddellijke ingang schorsen.

2. De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk gebeuren.

3. Mondelinge schorsingen moeten worden bevestigd door een schriftelijke schorsing.

4. Indien de deelnemer door eigen gedrag niet meer tot de opleiding wordt toegelaten blijft de deelnemer verplicht de totale onderwijsbijdrage te voldoen.

5. Bij schorsing of verwijdering van de opleiding is het mogelijk een beroep te doen op de klachtenprocedure.

Klachtenprocedure

Als een deelnemer een klacht heeft zal hij de onderwijsinstelling zo spoedig mogelijk schriftelijk van deze klacht in

kennis stellen. De onderwijsinstelling zal de deelnemer binnen veertien dagen schriftelijk antwoorden met de bedoeling om de klacht zo spoedig mogelijk te verhelpen. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is behandeld kan de deelnemer de klacht voorleggen aan de Raad van Advies. Informatie over deze procedure evenals de samenstelling van de Raad van Advies is verkrijgbaar bij de directie van de Guard Group. Uitspraak van de Raad van Advies is bindend.

Slotbepaling

Van elke deelnemer worden leerprocesgegevens en overige relevante gegevens zoals overeenkomsten in een dossier vastgelegd. Deze gegevens zijn toegankelijk voor de schoolleiding en de administratie. De deelnemer heeft na schriftelijk verzoek de mogelijkheid om inzicht te krijgen in de voor hem/haar relevante onderdelen van het dossier.

Ondergetekende heeft kennis genomen van de hiervoor beschreven algemene bepalingen Guard Group, opleiding Beveiliging MBO niveau 2.

Datum:

Plaats:

Handtekening cursist:

Handtekening opleiding: